

MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90016/2025

PROCESSO Nº 23163.002843.2024-69

Ata de Registro de Preços nº XX/XXXX

O Instituto Federal Sul-rio-grandense, com sede na Rua Gonçalves Chaves, 3218, na cidade de Pelotas/RS, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 10.729.992/0001-46, neste ato representado pela Diretora de Planejamento Bruna de Oliveira Farias, nomeado pela Portaria nº 1.563 de 23 de junho de 2025, publicada no Diário Oficial da União de 24 de junho de 2025, inscrito no CPF sob o nº 014.371.530-54, portador da Carteira de Identidade nº 3093957061, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 90016/2025, publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º 23163.002843.2024-69, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de de empresa para a prestação de serviço de outsourcing de impressão e digitalização, na modalidade franquia mais excedente de páginas, com fornecimento de equipamentos, software de gerenciamento de impressões efetivamente realizadas, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção e fornecimento de insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades de impressão e digitalização do Instituto Federal Sul-rio-grandense, especificado(s) no(s) item(ns) 1.1 do Termo de Referência, anexo I do edital de licitação n.º 90016/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

GRUPO 1 - REITORIA								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE. PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (CINCO ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (5 ANOS)
1	Outsourcing de impressão -	26573	pág./mês	16.250	974.970	R\$ 0,38	R\$ 74.097,72	R\$ 370.488,60

	páginas A4 - monocromático - dentro da franquia SEM papel							
2	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	10.883	649.980	R\$ 0,14	R\$ 18.199,44	R\$ 90.997,20
3	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	808	48.455	R\$ 1,00	R\$ 9.691,00	R\$ 48.455,00
4	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	539	32.300	R\$ 0,48	R\$ 3.100,80	R\$ 15.504,00
5	Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Policromático Com módulo de acabamento- Dentro da Franquia sem Papel**	26638	pág./mês	25	1.500	R\$ 1,92	R\$ 576,00	R\$ 2.880,00
6	Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Policromático - Excedente da Franquia sem Papel**	26719	pág./mês	17	1.000	R\$ 0,97	R\$ 194,00	R\$ 970,00
TOTAL							R\$ 105.858,96	R\$ 529.294,80

GRUPO 2 – CAMPUS PASSO FUNDO								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (5 ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (5 ANOS)
7	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia SEM papel	26573	pág./mês	11.455	687.300	R\$ 0,56	R\$ 76.977,60	R\$ 384.888,00
8	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	7.636	458.160	R\$ 0,20	R\$ 18.326,4	R\$ 91.632,00
9	Outsourcing de	26611	pág./mês	540	32.400	R\$ 1,42	R\$ 9.201,6	R\$ 46.008,00

	impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel							
10	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	360	21.600	R\$ 0,68	R\$ 2.937,6	R\$ 14.688,00
11	Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Policromático Com módulo de acabamento- Dentro da Franquia sem Papel**	26638	pág./mês	100	6.000	R\$ 2,76	R\$ 3.312,00	R\$ 16.560,00
12	Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Policromático - Excedente da Franquia sem Papel**	26719	pág./mês	100	6.000	R\$ 1,36	R\$ 1.632,00	R\$ 8.160,00
TOTAL							R\$ 112.387,20	R\$ 561.936,00

GRUPO 3 – CAMPUS SAPUCAIA DO SUL								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (5 ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (5 ANOS)
13	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia SEM papel	26573	pág./mês	13.800	828.000	R\$ 0,42	R\$ 69.552,00	R\$ 347.760,00
14	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	9.500	570.000	R\$ 0,15	R\$ 17.100,00	R\$ 85.500,00
15	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	90	5.400	R\$ 1,30	R\$ 1.404,00	R\$ 7.020,00
16	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	60	3.600	R\$ 0,64	R\$ 460,80	R\$ 2.304,00
17	Outsourcing de	26638	pág./mês	15	900	R\$ 2,53	R\$ 455,4	R\$ 2.277,00

	Impressão - Páginas A3 - Policromático Com módulo de Acabamento - Dentro da Franquia sem Papel**							
18	Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Policromático - Excedente da Franquia sem Papel**	26719	pág./mês	15	900	R\$ 1,29	R\$ 232,2	R\$ 1.161,00
TOTAL							R\$ 89.204,40	R\$ 446.022,00

GRUPO 4 – CAMPUS CHARQUEADAS								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (CINCO ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (CINCO ANOS)
19	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia SEM papel	26573	pág./mês	12.000	720.000	R\$ 0,26	R\$ 37.440,00	R\$ 187.200,00
20	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	8.000	480.000	R\$ 0,10	R\$ 9.600,00	R\$ 48.000,00
21	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	500	30.000	R\$ 1,46	R\$ 8.760,00	R\$ 43.800,00
22	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	500	30.000	R\$ 0,83	R\$ 4.980,00	R\$ 24.900,00
TOTAL							R\$ 60.780,00	R\$ 303.900,00

GRUPO 5 – CAMPUS CAMAQUÃ								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (CINCO ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (CINCO ANOS)

23	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia SEM papel	26573	pág./mês	20.000	1.200.000	R\$ 0,22	R\$ 52.800,00	R\$ 264.000,00
24	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	5.000	300.000	R\$ 0,09	R\$ 5.400,00	R\$ 27.000,00
25	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	500	30.000	R\$ 0,84	R\$ 5.040,00	R\$ 25.200,00
26	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	100	6.000	R\$ 0,48	R\$ 576,00	R\$ 2.880,00
TOTAL							R\$ 63.816,00	R\$ 319.080,00

GRUPO 6 – CAMPUS BAGÉ								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (CINCO ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (CINCO ANOS)
27	Outsourcing de impressão - páginas A4 -monocromático - dentro da franquia SEM papel	26573	pág./mês	15.000	900.000	R\$ 0,26	R\$ 46.800,00	R\$ 234.000,00
28	Outsourcing de impressão - páginas A4 -monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	15.000	900.000	R\$ 0,10	R\$ 18.000,00	R\$ 90.000,00
29	Outsourcing de impressão - páginas A4 -policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	1.000	60.000	R\$ 0,89	R\$ 10.680,00	R\$ 53.400,00
30	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	1.000	60.000	R\$ 0,48	R\$ 5.760,00	R\$ 28.800,00
TOTAL							R\$ 81.240,00	R\$ 406.200,00

GRUPO 7 – CAMPUS VENÂNCIO AIRES								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (CINCO ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (CINCO ANOS)
31	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático -	26573	pág./mês	10.800	648.000	R\$ 0,29	R\$ 37.584,00	R\$ 187.920,00

	dentro da franquia SEM papel							
32	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	7.200	432.000	R\$ 0,11	R\$ 9.504,00	R\$ 47.520,00
33	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	2.000	120.000	R\$ 0,91	R\$ 21.840,00	R\$ 109.200,00
34	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	2.000	120.000	R\$ 0,47	R\$ 11.280,00	R\$ 56.400,00
TOTAL							R\$ 80.208,00	R\$ 401.040,00

GRUPO 8 – CAMPUS SANTANA DO LIVRAMENTO								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (CINCO ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (CINCO ANOS)
35	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia SEM papel	26573	pág./mês	4.826	289.560	R\$ 0,51	R\$ 29.535,12	R\$ 147.675,60
36	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	3.217	193.020	R\$ 0,17	R\$ 6562,68	R\$ 32.813,40
37	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	2.133	127.980	R\$ 1,13	R\$ 28.923,48	R\$ 144.617,40
38	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	1.422	85.320	R\$ 0,51	R\$ 8.702,64	R\$ 43.513,20
TOTAL							R\$ 73.723,92	R\$ 368.619,60

GRUPO 9 – CAMPUS GRAVATAÍ								
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (CINCO ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (CINCO ANOS)
39	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia SEM papel	26573	pág./mês	8.000	480.000	R\$ 0,39	R\$ 37.740,00	R\$ 187.200,00
40	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	4.000	240.000	R\$ 0,14	R\$ 6.720,00	R\$ 33.600,00
41	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	1300	78.000	R\$ 1,01	R\$ 15.756,00	R\$ 78.780,00
42	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	700	42.000	R\$ 0,48	R\$ 4.032,00	R\$ 20.160,00
TOTAL							R\$ 63.948,00	R\$ 319.740,00

GRUPO 10 – CAMPUS LAJEADO								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (CINCO ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (CINCO ANOS)
43	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia SEM papel	26573	pág./mês	15.000	900.000	R\$ 0,26	R\$ 46.800,00	R\$ 234.000,00
44	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático – excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	10.000	600.000	R\$ 0,10	R\$ 12.000,00	R\$ 60.000,00
45	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	600	36.000	R\$ 0,89	R\$ 6.408,00	R\$ 32.040,00
46	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM	26697	pág./mês	400	24.000	R\$ 0,45	R\$ 2.160,00	R\$ 10.800,00

	papel							
TOTAL							R\$ 67.368,00	R\$ 336.840,00

GRUPO 11 – CAMPUS SAPIRANGA								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (CINCO ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (CINCO ANOS)
47	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia SEM papel	26573	pág./mês	12.000	720.000	R\$ 0,26	R\$ 37.440,00	R\$ 187.200,00
48	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	8.000	480.000	R\$ 0,10	R\$ 9.600,00	R\$ 48.000,00
49	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	1.500	3.000	R\$ 0,74	R\$ 440,00	R\$ 2.200,00
50	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	1.000	1.800	R\$ 0,39	R\$ 144,00	R\$ 720,00
TOTAL							R\$ 47.624,00	R\$ 238.120,00

GRUPO 12 – CAMPUS NOVO HAMBURGO								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (CINCO ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (CINCO ANOS)
51	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia SEM papel	26573	pág./mês	15.000	900.000	R\$ 0,32	R\$ 57.600,00	R\$ 288.000,00
52	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	5.000	300.000	R\$ 0,12	R\$ 7.200,00	R\$ 36.000,00
53	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	2.000	120.000	R\$ 0,85	R\$ 20.400,00	R\$ 102.000,00

54	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	1.000	60.000	R\$ 0,43	R\$ 5.160,00	R\$ 25.800,00
TOTAL							R\$ 90.360,00	R\$ 451.800,00

GRUPO 13 – CAMPUS JAGUARÃO								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG. (CINCO ANOS)	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR IMPRESSÃO	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (CINCO ANOS)
55	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia SEM papel	26573	pág./mês	12.000	960.000	R\$ 0,35	R\$ 67.200,00	R\$ 336.000,00
56	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	1.200	96.000	R\$ 0,13	R\$ 2.496,00	R\$ 12.480,00
57	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	2.500	30.000	R\$ 0,97	R\$ 5.820,00	R\$ 29.100,00
58	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	250	3.000	R\$ 0,45	R\$ 282,00	R\$ 1.410,00
59	Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Policromático Com módulo de Acabamento - Dentro da Franquia sem Papel**	26638	pág./mês	500	30.000	R\$ 1,86	R\$ 11.160,00	R\$ 55.800,00
60	Outsourcing de Impressão - Páginas A3 - Policromático - Excedente da Franquia sem Papel**	26719	pág./mês	50	3.000	R\$ 0,94	R\$ 564,00	R\$ 2.820,00
TOTAL							R\$ 87.522,00	R\$ 437.610,00

GRUPO 14 – CAMPUS SÃO LEOPOLDO								
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE PÁG./ MÊS	QTDE. PÁG.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO POR	CUSTO ESTIMADO (UM ANO)	CUSTO ESTIMADO (CINCO ANOS)

					(CINCO ANOS)	IMPRESSÃO		
61	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - dentro da franquia SEM papel	26573	pág./mês	12.000	960.000	R\$ 0,22	R\$ 42.240,00	R\$ 211.200,00
62	Outsourcing de impressão - páginas A4 - monocromático - excedente a franquia SEM papel	26654	pág./mês	1.200	96.000	R\$ 0,08	R\$ 1.536,00	R\$ 7.680,00
63	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - dentro da franquia SEM papel	26611	pág./mês	2.500	30.000	R\$ 0,65	R\$ 3.900,00	R\$ 19.500,00
64	Outsourcing de impressão - páginas A4 - policromático - excedente a franquia SEM papel	26697	pág./mês	250	3.000	R\$ 0,35	R\$ 210,00	R\$ 1.050,00
TOTAL							R\$ 47.886,00	R\$ 239.430,00

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(a) Reitoria do Instituto Federal Sul-rio-grandense

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

GERENCIADOR		UG
Reitoria do Instituto Federal Sul-rio-grandense		158126
PARTICIPANTES		UG
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus Passo Fundo	158338
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus Sapucaia do Sul	158339
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus Charqueadas	158340
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus Camaquã	151878
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus Bagé	151879
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus Venâncio Aires	151964
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus Santana do Livramento	154773
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus Gravataí	155143
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus Lajeado	155144
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus Sapiranga	155146
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus Novo Hamburgo	158126
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus Jaguarão	158126
Instituto Federal Sul-rio-grandense	Câmpus São Leopoldo	158126

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. Em caso de prorrogação da ata, *poderá* ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

5.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)
registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor <i>[razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante]</i>							
X	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade